

DĚTSKÝ DOMOV, ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPECIÁLNÍ  
A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JAROMĚŘ



ROČNÍ PLÁN VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

šk. rok 2022/2023

Vypracovali: Mgr. Kánská Taťána, ředitelka

Mgr. Egon Stříhavka, Ph.D., vedoucí vychovatel

Plán práce školy byl projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2022

## **Celoroční plán práce na školní rok**

je rámcovým metodickým materiálem pro učitele a vychovatele DD, ZŠS a PŠ, Jaroměř. Slouží k poskytnutí a vytyčení základních výchovně vzdělávacích standardů pro Program rozvoje osobnosti nebo Individuálně výchovného plánu.

Výchovně vzdělávací činnost v DD je úzce propojena s činností ZŠS a PŠ, pedagogičtí pracovníci úzce spolupracují na komplexním rozvoji dětí.

### **Základní zákonné normy a prameny:**

- Zákon č. **561/2004 Sb.** o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- Zákon č. **109/2002 Sb.** o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních v platném znění
- Zákon č. **89/2012 Sb.** občanský zákoník v platném znění nahrazuje k 1. 1. 2014 zákon č. **94/1963 Sb.** o rodině (jeho platnost byla k 31. 12. 2013 ukončena)
- Zákon č. **359/1999 Sb.** o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění
- Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních 20130703, č.j.: MSMT- 22294/2013-1 včetně příloh

## **STANDARDY KVALITY PÉČE O DĚTI S ÚSTAVNÍ VÝCHOVOU**

**Plné znění je uvedeno v metodickém pokynu ze dne 27. 3. 2015 pod č. j. MSMT-5808/2015**

Standardy DD v Jaroměři jsou zpracovány v samostatném dokumentu.

## **Personální agenda**

### **Kvalifikační předpoklady pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci dětského domova musí splňovat kvalifikační požadavky:

- odborná způsobilost,
- způsobilost k právním úkonům,
- trestní bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,

- psychická způsobilost k práci s dětmi (zjištěnou na základě psychologického vyšetření před vznikem pracovního poměru).

### **Zaškolování a podpora pracovníků**

Každý nový zaměstnanec je před nástupem do zaměstnání seznámen dle „Plánu uvádění učitelů/vychovatelů“ vedoucím pracovníkem s pracovním prostředím, kolegy a dětmi, dokumentací, apod. Dále je proškolen vedoucím zaměstnancem v oblasti BOZP a PO. Vedení zajistí také proškolení ze zdravotního minima a první pomoci (zdravotní sestra školy nebo ČČK) a proškolení preventivní požární hlídky (osoba odborně způsobilá v oblasti PO). Následná školení: 1x ročně – periodické BOZP, zdravotní minimum a první pomoc, preventivní požární hlídky; 1x za 2 roky – školení PO; 1x za 3 roky – školení zacházení s elektrickými spotřebiči, 1x za 2 roky – školení řidičů.

Pracovníci jsou podporováni v dalším vzdělávání – ať už zvyšováním kvalifikace při vysokoškolském studiu, tak i účastí na školení od vzdělávacích institucí či jiných organizací.

### **Dobrovolníci, praktikanti**

Praktikanti mají možnost vykonávat v zařízení praxi a to na základě uzavření dohody mezi organizací a daným jedincem. Praktikanti se zavazují dodržovat školský řád a vnitřní řád DD, ZŠS a PŠ, Jaroměř, předpisy požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví, dále udržovat v tajnosti informace o dětech. Před započítím praxe je vypracován harmonogram praxe s ohledem na potřeby a chod zařízení.

Dobrovolníci mohou vykonávat v zařízení dobrovolnickou činnost v případě, že mají podepsanou smlouvu o dobrovolnické činnosti s některým dobrovolnickým centrem.

### **Hodnocení a kontrola pracovníků a pracovních týmů**

Hodnocení a kontrola pracovníků a pracovních týmů probíhá během celého roku na metodických sdruženích a dále při rozboru plánovaných i neplánovaných hospitací a ukázkových hodin. S pracovníky jsou vedeny i individuální rozhovory, které vede ředitelka zařízení či vedoucí vychovatel. Hodnoceny a kontrolovány jsou nejen plnění pracovních povinností dle náplně práce, ale také iniciativa při výchovně vzdělávacích činnostech s dětmi, nápaditost a přístup k dětem a dalším pracovníkům zařízení.

## **Organizační aspekty**

### **System řízení v zařízení a předávání informací**

Všichni pracovníci, na všech pracovních pozicích, mají jasně vymezené kompetence a odpovědnost v náplni práce, které podepisují před nástupem do zaměstnání spolu s pracovní smlouvou.

Předávání informací mezi pracovníky probíhá písemnou a ústní formou. V současné době využívá naše zařízení k předávání informací služební e-mail a evidenční software Foster.

### **Zajištění ochrany osobních a citlivých údajů**

Ochranu osobních a citlivých údajů v zařízení řeší Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Tento zákon v souladu s právem Evropské unie, mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána, a k naplnění práva každého na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromí upravuje práva a povinnosti při zpracování osobních údajů a stanoví podmínky, za nichž se uskutečňuje předání osobních údajů do jiných států.

Dále tuto oblast upravuje vnitřní Směrnice ředitelky o svobodném přístupu k informacím a ochraně osobních údajů.

### **Osobní dokumentace dítěte**

Je uložena v kanceláři sociální pracovnice.

Do osobní dokumentace dítěte smí nahlédnout: pedagogický pracovník ze zařízení, zdravotní sestra, státní zástupkyně, pracovníci OSPOD, osoba zodpovědná za výchovu, dítě.

Pravidla nahlédnutí:

- o nahlédnutí se žádá u sociální pracovnice,
- nesmí dát spis k nahlédnutí další osobě,
- spis nesmí zůstat bez dozoru.

### **Spolupráce s jinými subjekty**

Ministerstvo školství, kultury a sociálních věcí

- poskytují poradenské služby zařízení.

### Veřejný ochránce práv

- poskytuje rady v oblasti ochrany práv dětí.

### Krajský úřad Královéhradeckého kraje

- poskytuje poradenskou a kontrolní činnost pro zařízení.

### Státní zastupitelství Náchod

- kontroluje činnost zařízení a poskytovanou péči.

Odbor sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) je odbor péče o děti a mládež příslušného pověřeného městského úřadu.

- zastupuje zájmy dítěte v zařízeních, v nichž se rozhoduje o nezletilých dětech
- zjišťuje poměry v rodině dětí,
- povoluje pobyty dětí doma nebo u osob odpovědných za výchovu,
- spolupracuje s rodinami a pomáhá zařizovat žádosti, apod.,
- při přemístění dítěte nebo výchovných problémech svolává případové konference.

### Dětský diagnostický úřad Hradec Králové

- zajišťuje zařízení metodické vedení.

### Praktický lékař pro děti a dorost a praktický lékař pro dospělé

- zajišťuje pravidelnou a soustavnou zdravotní péči a prevenci.

### Zubní lékař

- zajišťuje zubní péči a prevenci.

### Odborní lékaři (převážně z Jaroměře, Hradce Králové, Trutnova, Náchoda)

- zajišťují odborná vyšetření.

### Zájmová sdružení

- zprostředkovávají dětem zájmové aktivity mimo zařízení (např. Sokol Jaroměř, ZUŠ Jaroměř).

### Soudy

- rozhodují v dalších zákonem stanovených případech.

Policie – městská, státní

- spolupracují při výchovných problémech dětí - útěky

### **Prostředí výkonu péče**

#### **Materiální, technické a hygienické podmínky**

Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření – stravování, ubytování, učební potřeby a pomůcky, úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání, úhrada nákladů na zdravotní péči apod.

Při výchovně vzdělávací činnosti je užíváno i dalšího materiálního vybavení, např. sportovní náčiní (kola, koloběžky, ...), výtvarné potřeby.

#### **Bezpečnost ochrany zdraví**

Vyhledáváme, zjišťujeme a zhodnocujeme možná rizika vyplývající z výchovně vzdělávací činnosti a současně přijímáme opatření k prevenci rizik. Činnosti z hlediska BOZP a PO zajišťuje odborně způsobilá osoba. Všichni vedoucí pracovníci jsou pravidelně 1x za 3 roky proškolení odborně způsobilou osobou. Všichni zaměstnanci školy jsou minimálně 1x ročně proškoleni v oblasti BOZP a PO.

Děti jsou proškoleny vždy na začátku školního roku, neprodleně při nástupu do zařízení, před odjezdem na prázdninové pobyty, před výlety a ozdravnými pobyty a před každou činností v rámci BOZ. Pravidelně 1x za půl roku probíhá požární evakuační cvičení.

Proškolení probíhají na základě zpracovaných osnov a pokynů, po proškolení kmenový vychovatel (popř. dítě samo) stvrdí svým podpisem v tabulce BOZ dětí, že bylo dítě dostatečně a srozumitelně proškolené. Tyto tabulky jsou umístěny v deskách jednotlivých rodinných skupin.

### **Ve školském zařízení jsou zpracovány tyto ŠVP:**

ŠVP pro dětský domov "Klíč k samostatnosti a soběstačnosti"

ŠVP pro ZŠS 1. díl "Cesta do života"

2. díl "Cesta k samostatnosti"

ŠVP pro přípravný stupeň „Těšíme se do školy“

ŠVP pro PŠ jednoletou "Start do života"

## **Organizace zájmových činností**

Pro děti umístěné v našem zařízení organizujeme v každém školním roce zájmové bloky. Počet dětí v zájmovém bloku může být odlišný od počtu dětí ve skupině podle charakteru činnosti. Jedná se především o činnosti: taneční, rukodělné, sportovní, relaxační.

Děti mají možnost navštěvovat i zájmové kroužky mimo naše zařízení. Zájmové kroužky si vybírají děti samy spolu s kmenovými vychovateli s ohledem na své schopnosti a možnosti.

Dále se děti zúčastňují sportovních, kulturních, uměleckých a oddechových činností místního i oblastního významu.

## ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2022/2023

### **Období školního vyučování a školních prázdnin**

- 1. 9. 2022 - nástup do školy
- 26. 10. - 27. 10. 2022 - podzimní prázdniny
- 23. 12. 2022 - 2. 1. 2023 - vánoční prázdniny
- 3. 2. 2023 - pololetní prázdniny
- 20. 2. - 24. 2. 2023 - jarní prázdniny
- 6. 4. – 10. 4. 2023 - velikonoční prázdniny
- 1. 7. - 31. 8. 2023 - hlavní prázdniny

### **Státní svátky**

- 28. 9. 2022 - Den české státnosti
- 28. 10. 2022 - Den vzniku samostatného československého státu
- 17. 11. 2022- Den boje za svobodu a demokracii
- 24. 12. 2022 - Štědrý den
- 25. 12. - 26. 12. 2022 - 1. a 2. svátek vánoční
- 1. 1. 2023 - Nový rok
- 7. 4. 2023 - Velký pátek
- 10. 4. 2023 - Velikonoční pondělí
- 1. 5. 2023 - Svátek práce
- 8. 5. 2023 - Den vítězství
- 5. 7. 2023 - Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. 7. 2023 - Den upálení mistra Jana Husa

**Ředitelské volno: 30. 6. 2023**



## **Celoroční plán práce školní rok 2022 – 2023**

### **I. Výchova a vzdělávání**

Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci.

Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva.

Otevřít školské zařízení široké veřejnosti.

Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu (dle individuálních schopností a možností dětí).

Zaměřovat se na digitální gramotnost – práci s informacemi, bezpečné a etické chování v digitálním prostředí, práci s digitálními technologiemi (dle schopností dětí).

V oblasti finanční gramotnosti zajistit dětem informace, poznatky, praktické zkušenosti, které povedou k co nejlepšímu zapojení do společnosti (dle schopností dětí).

Podporovat co nejlepší orientaci dětí/žáků ve městě, nejbližším okolí.

Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.

Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.

Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy, zlepšit spolupráci s rodiči, zapojit rodiče do aktivit školského zařízení.

Identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře.

Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti všem dětem ve škole i ve školském zařízení.

### **1. Zdraví**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát na dodržování hygienických poznatků a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací vzhledem ke COVID-19:

- dodržování zásad osobní a provozní hygieny,
- osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou vstoupit do budovy školského zařízení,
- průběžně zdůrazňovat dětem, žákům i zaměstnancům zásady osobní a respirační hygieny,
- časté a intenzivní větrání učeben a ostatních užívaných prostor školského zařízení, větrání se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během VVČ,

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno.

Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Sledovat psychohygienické podmínky při VVČ, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Pokračovat v projektu *Mléko do škol, Ovoce do škol*.

Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Zaměřit se na kvalitu školního stravování.

## **2. Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj praktických dovedností.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy (dle individuálních možností a schopností žáků).

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Vést žáky k co nejvyšší samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti (dle individuálních možností a schopností žáků).

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Zaměřit se na rozvoj sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Procvičovat a upevňovat znalosti z oblasti dopravní výchovy.

Procvičovat a upevňovat znalosti v oblasti přírodovědné gramotnosti.

V maximální míře využívat k výuce venkovní prostory – přírodní učebny

Zaměřit se na zvyšování tělesné zdatnosti žáků.

### **3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní a vnitřní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií a odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na celkový charakter výuky, výchovných činností – formování vývoje žáka vhodným způsobem, ovlivňování jeho postojů, respektování jeho osobnosti a sledování individuální cesty vývoje žáka.

Každý pedagog by měl v rámci výchovně vzdělávací činnosti nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k VVČ, hledat nové formy a metody práce.

V práci pedagogů sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagaci školského zařízení na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

## **II. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školského zařízení je služba veřejnosti. Úkolem školy a dětského domova je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj dítěte – vždy bude respektováno dítě jako jednotlivce, jedinečná osobnost a bude mu přizpůsobován výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly rozvíjeny jeho nejlepší vlastnosti.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty nesnižovat jejich důstojnost.

Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Vzdělávání pedagogů v oblasti nových metod při hodnocení žáků ve výuce i v aktivitách DD, jednání v krizových situacích, znakový jazyk bude prioritou DVPP, v oblasti kyberšikany a v oblasti digitální gramotnosti.

Nabízet odbornou podporu v oblasti výchovného poradenství a v oblasti prevence, kterou zajišťují výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

### **III. Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, s vychovateli.

### **IV. Oblast řízení**

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na využívání výchovně vzdělávacích strategií, účelně zvolených metod a forem s ohledem na stanovené cíle, samostatnost dětí, využívání digitálních technologií, vyžívání formativního hodnocení, posilování sebevědomí dítěte, podpora vzájemné spolupráce dětí, podpora motivace dětí k učení.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

#### V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce

1. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce pobyt venku, využívat školní zahradu = přírodní učebnu, provádět relaxační aktivity, dodržovat duševní hygienu práce.
2. Pokračovat ve zlepšování public relations školského zařízení, otevřenosti vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, spolupráce s NNO, nadacemi, pořádání inkluzivních akcí.
3. Propagovat práci školy a dětského domova na internetu, sociálních sítích, v tisku a dalších médiích, ale i mezi rodičovskou veřejností.
4. Zaměřit se environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví, zvyšování tělesné zdatnosti žáků, dopravní výchovu, finanční, digitální a přírodovědnou gramotnost.
5. Pokračovat v preventivních aktivitách a rozvoji sociálních dovedností.
6. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči docházejících žáků předcházet vzniku neomluvené absence.
7. Zaměřit se na chování na veřejnosti (v knihovně, v divadle, na sportovních akcích, v dopravních prostředcích, u lékaře... rozdíly, srovnání)

#### Plán schůzí, organizační záležitosti

##### **Metodická sdružení, pedagogické rady a další porady pedagogických pracovníků:**

- viz plán porad

##### **Třídní schůzky:**

S termíny třídních schůzek jsou zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku a následným připomenutím blízkého se termínu.

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek.

### Časový plán vyučovacích hodin:

- |         |                   |
|---------|-------------------|
| 1. hod. | 8,00 - 8,45       |
| 2.      | 8,55 - 9,40       |
| 3.      | 10,15 - 11,00     |
| 4.      | 11,10 - 11,55     |
| 5.      | obědová přestávka |
| 6.      | 12,55 - 13,40     |
| 7.      | 13,45 - 14,30     |

### Funkce, dlouhodobé úkoly

*Jméno, příjmení*

*úkol*

Mgr. Zdena Bedrošová

výchovný poradce

Mgr. Dagmar Sychrovská

garant logopedické péče

Vedoucí MSU

Mgr. Asad Zijad

školní metodik prevence

Mgr. Dana Kadlecová

školní kronika

Jan Pavlista

správce PC učebny, ITC

Mgr. Martina Kaczmarková

ŠVP pro ZŠS a PŠ

BOZP a PO

Mgr. Egon Stříhavka, Ph.D.

ŠVP pro DD

Vedoucí MSV

Mgr. Gabriela Caltová Hepnarová, Ph.D.

FG

Soňa Foltová

EVVO

### Metodická sdružení (MSU, MSV)

#### Hlavní úkoly pro rok 2022/2023

1. Projednání úspěchů a neúspěchů ve VVČ, jednání v zátěžových situacích, umět pracovat s chybou.
2. Zajištění účasti pedagogů na DVPP.
3. Zajištění doučování žáků, u kterých došlo ke zhoršení výsledků ve vzdělávání vlivem distanční výuky.
4. Spolupráce se zákonnými zástupci.
5. Společné řešení problémů, projednávání poznatků, zkušeností u problémových žáků.

6. Vzájemná informovanost z poznatků získaných DVPP.

7. Hodnocení dopadů mimořádných opatření na podobu vzdělávání ve škole.

Vedoucí MS koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

### **Další úkoly**

- dbát na rozvíjení a upevňování znalostí a dovedností v oblasti dopravní výchovy,
- plnit plány minimálního preventivního programu, ochrana před násilím, prevence rizikového chování,
- společné plánování rozvoje dětí v oblasti finanční gramotnosti,
- koordinace plánů učiva a VVČ v oblasti environmentální výchovy, ochrany před násilím a prevence rizikového chování,
- sledovat vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhnout opatření (MSU),
- organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky (MSU),
- navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků – MSU,
- sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků - MSU, zaměřit se na formativní hodnocení ve výuce,
- projednávají další možnosti a způsoby hodnocení dětí v DD (MSV),
- vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy,
- vyhledávají vhodné projekty, do kterých by se mohlo naše ŠZ zapojit,
- vyhledávají nové možnosti podpory pohybových dovedností vedoucí ke zvyšování tělesné zdatnosti dětí,
- celoročně pracovat se Školním řádem, Vnitřním řádem, Krizovým plánem..., navrhnout možné úpravy a změny,
- předcházet a správně řešit krizové situace, vzájemně sdílet zkušenosti, poznatky, způsob řešení,
- průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje,
- zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje sebehodnocení.

## ZAMĚŘENÍ NA ŠKOLNÍ ROK 2022 /2023

### metodické sdružení učitelů

schůzky: čt ve 14,45

na začátku školního roku je vypracován plán práce MSU

vzájemné seznamování kolegů s obsahem absolvovaných školení

plán pedagogické podpory, IVP

přípravy a nácviky vystoupení

plnění úkolů MSU z celoročního plánu práce

plnění aktivit z celoročního zaměření

společné řešení problémů, projednávání poznatků zkušeností u problémových žáků

návštěva speciálního zařízení dle výběru učitelů

provozní porady učitelů dle aktuálních potřeb

### metodické sdružení vychovatelů

schůzky 1x měsíčně dle  
plánu porad - čtvrtek

na začátku školního roku je vypracován plán práce MSV

návštěva speciálního zařízení dle výběru vychovatelů

plnění úkolů MSV z celoročního plánu práce

plnění aktivit z celoročního zaměření

vzájemné seznamování kolegů s obsahem absolvovaných školení

zapojení dětí do plánování akcí, projednávání jejich návrhy...vedení k samostatnosti a příprava na život, zapojování do projektů a spolupracovat s neziskovými organizacemi týkající se přípravy na samostatný život

projednávání úspěchů, neúspěchů ve VVČ, jednání v zátěžových situacích, umět pracovat s chybou

1 - 2 x měsíčně (čtvrtek)

Standardy kvality péče o děti s ústavní výchovou, Vnitřní řád DD - znalost spolupráce se zákonnými zástupci

setkání vychovatelů při řešení problémů, předávání zkušeností, námětů při řešení konfliktních situacích

hodnocení kmenových vychovatelů výchovné práce za uplynulý měsíc (úspěchy a pokroky dětí na RS, ústní hodnocení s dětmi a zápis v **rodinné kronice** (dodržování řádu, chování, v domově a ve škole, pořádek v osobních věcech, chování na veřejnosti, pomoc ostatním dětem a dospělým, spolehlivost, opakované neplnění povinností, odmítání, lhaní, svévolné odcházení od RS, ničení majetku, šikana, drzost, útěk...); nabídka a výběr výhod za vhodné chování (všechny RS, pouze 3. RS ve zjednodušené formě vhodné podle ind. schopností dětí)

1x týdně (čtvrtek)



<b>vzájemné inspirativní návštěvy</b>	<p>1. do 13. 11. 2022</p> <p>2. do 9. 4. 2023</p> <p>1. vych. k uč., uč. k vych.- sociální čtení, sociální gramotnost</p> <p>2. vych. k uč., uč. k vych. – využití přírodní učebny, přírodovědná gramotnost</p> <p>APT 1. - k vychovatelům 2. - učitelům (na stejné oblasti)</p> <p>Zápis z ins. návštěvy - zhodnocení, rozbor VVČ oboustranné zhodnocení, klady a zápory, návrhy na zlepšení, vhodné stanovení cíle - splnění...; motivace, hygieny, postřehy, co si odnáším za poznatky</p>
<b>ukázkové hodiny:</b>	
UH uč.	Pohádkové téma napříč předměty
UH vych.	Mravní výchova – výběr z témat plánu práce, využití školních pomůcek
<b>porady asist. ped. v DD</b>	1x měsíčně dle plánu porad
porady AP ve třídě	minimálně 1x za dva měsíce, dle potřeb častěji
<b>sanitární den</b>	dle plánu práce
<b>- třídy a rod. skup.</b>	
<b>porady provozních zaměstnanců</b>	1x měsíčně
<b>Pracovní porada širšího vedení dle plánu porad</b>	2-3x ročně dle potřeby; vedení školy, ekonomka, mzdová, soc. pracovnice, ved. MS, ved. kuchařka, ved. as. ped., domovník, uklízečka, prادلena
<b>pedagogické rady</b>	dle plánu porad
<b>zájmové bloky</b>	v 1. pololetí v sudou středu, ve 2. pololetí v lichou středu 16,15-17,30 děti se rozdělují a předávají v jídelně
<b>HOSPITACE:</b>	ŘED - dle plánu hospitací
	VED. VYCH. u vych. dle plánu hospitací
<b>DOHLEDY před vyučováním – DOCHÁZEJÍCÍ DĚTI:</b>	zajišťují APT od 7,30 do 8,00 (dle rozpisu)

<b>PREZENTACE ŠKOLY:</b>	<p>www stránky školy – Mgr. Asad a Pavlista, sociální síť Semeráková, Mgr. Navrátilová</p> <p>tiskové zprávy, děkovné dopisy - Mgr. Kadlecová, Semeráková</p> <p>účast na soutěžích - ped. prac.</p> <p>organizace sportovních soutěží pro speciální školy Královohradeckého kraje</p> <p>inkluzivní setkávání s jinými školami v Jaroměři</p> <p>účast na kulturních a sportovních akcích organizovaných městem a neziskovými organizacemi</p> <p>Akce pro veřejnost (např. Den otevřených dveří, taneční a pěvecká vystoupení...)</p>
<b>SPOLUPRÁCE S RODIČI:</b>	<p>sportovní den</p> <p>návštěva RS, třídy</p> <p>nabídka možnosti poradenství, konzultace</p> <p>Den otevřených dveří</p> <p>vánoční besídka</p> <p>vystoupení na závěr školního roku</p>

### **Rodinné skupiny mají svého maskota – pohádková bytost**

<b>příprava oběda v době škol. vyučování</b>	dle rozvrhu tříd
<b>příprava večeře o víkendu</b>	Každá RS má přidělenou stravu samostatně.
<b>mytí bot</b>	provádí celá skupina dětí s PP, popř. jednotlivé děti s dohledem PP
<b>péče o osobní prádlo</b>	1.RS, 5. RS - třídění, praní, věšení a skládání prádla, žehlení dle potřeby; všechny RS - skládání a úklid prádla
<b>osobní hygiena žáků</b>	<p>provádějí děti pod dohledem a podle potřeby s pomocí v určených umývárkách, WC</p> <p>indiv. nácvik stříhání nehtů a čištění uší - zajišťuje vychovatel ve spolupráci s asistentem</p>

Pavel Jedlička, Natálie Čisárová, Jakub Procházka	PŠ, ZŠ a MŠ, J. Zemana, Náchod, pracoviště Jaroměř- Josefov
Jozef Simon Jakub Paletář, Martin Paletář	SPŠ, SOŠ A SOU, Hradec Králové - Elektrotechnika Základní škola Boženy Němcové, Jaroměř
Josef Procházka	ZŠ a PŠ, Dvůr Králové nad L., Přemyslova 479

**Odchody do škol - samostatné příjezdy a odjezdy** Děti se před odchodem a po příchodu ze školy hlásí vedení, soc. prac. nebo službu konajícímu PP - zápis do denních záznamů zajišťuje soc. pracovnice, zdravotní sestra, nebo službu konající pracovník u dané skupiny

**denní docházka** zapisuje službu konající PP (7,30-8h) do deníku do kolonky DENNÍ DOCHÁZKA, třídní učitelky zkontrolují zapsání svých žáků o velké přestávce

**domácí úkoly** 1x za 14 dní a dle individuální potřeby, žáci si nosí denně sešity na RS s informacemi, co dělali ve škole, co je potřeba procvičovat....

**balíčky dětí s potravinami** označit, uložit do chladícího boxu (pro děti) v jídelně a zapsat do Fosteru (provede ten pracovník, který balíček přebírá)

**zdravotní záznamy** Zapisovat do Fosteru

**Povlékání:** v rámci prac. výchovy nebo volna dle plánu práce a rozvrhu hodin

## ZAMĚŘENÍ V JEDNOTLIVÝCH VÝCHOVÁCH ve šk. roce 2022/ 2023

**Roční zaměření - prolíná se VVČ celoročně** DIGITÁLNÍ GRAMOTNOST - práce s informacemi, bezpečnost a etické chování v digitálním prostředí, práce s digitálními technologiemi - dle schopností dětí  
FINANČNÍ GRAMOTNOST - rozpočtová gramotnost (životní situace z finančního hlediska) - dle schopností dětí  
DOPRAVNÍ VÝCHOVA - bezpečnost  
INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM – upevňování znalostí

KLASICKÉ POHÁDKY, POHÁDKOVÉ POSTAVY- dobro x zlo, charakterové vlastnosti, vzájemné vztahy postav, srovnávání se skutečností (postava, svět...)

#### OCHRANA ČLOVĚKA ZA MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ

- druhy a příklady mimořádných událostí
- živelní pohroma – požáry, povodně, sesuvy...
- Havárie s únikem nebezpečných látek
- evakuace...

#### **MV**

Ovládání agresivních emocí  
Vzájemné slušné chování  
Pocity druhého, když mu ubližují  
Vyjadřování uznání a pochvaly kamarádovi  
Blahopřát druhým k svátku, narozeninám – vymyslet dárek pro potěšení  
Společenské návyky, lidské vlastnosti, pyramida potřeb  
Hry pro usměrňování nadměrné aktivity

#### **EVVO**

Ekologické chování  
Výchovně vzdělávací činnosti na zahradě = v přírodní učebně  
Bio pěstování zeleniny a ovoce  
Projektový den EKOLOGIE  
Využití druhotných surovin ve VVČ  
Místa v Jaroměři, která se nám nelíbí (navrhnout změnu), vyhledávat i pěkná a čistá místa, která se nám líbí a proč (fotodokumentace)

#### **RV**

IZS – upevňování poznatků  
Vyhledávání informací na internetu (bezpečnost a etika v digitálním prostředí, tvorba vlastního obsahu dle schopností dětí), v knihách, časopisech  
Sexuální výchova dle schopností a možností dětí na RS a ve třídách  
Sociální čtení, sociální gramotnost, nápisy okolo nás  
Přírodovědná gramotnost - s využitím přírodní učebny  
Dopravní výchova, 1.pomoc  
Vhodné, smysluplné využívání volného času – vych.  
Zdravá výživa  
Podpora slovního vyjadřování dětí - nácvik komunikačních schopností, neverbální komunikace, ZNJ  
Chování člověka za mimořádných událostí  
FG – praktické využití

Návštěva knihovny – besedy+ předčítání knih, děti z 1.RS – průkaz do knihovny, chování v knihovně

Chování na veřejnosti – rozdíly v chování při různých aktivitách

Určování času, časová orientace dle hodin

**PV**

Sebeobsluha a vedení k samostatnosti dle indiv. potřeb dětí

Dílenské práce

Pěstičské práce - pěstování zdravých produktů

Úklidové práce

Montážní a demontážní práce se stavebnicí, polytechnické vzdělávání

Vzájemná spolupráce dětí při činnostech

Využívání vlastní fantazie a kreativity dětí

Využívání odpadového materiálu

DEN SOBĚSTAČNOSTI – vych. (3. RS - 2x ročně, ostatní RS - 1x měsíčně, 1.+5.

RS - vedení k samostatnosti průběžně dle plánu)

**EV**

Společné akce - vánoční zpívání, společné zapalování svíček na adventních věncích, besídka...

Rozvíjení fantazie, kreativity a estetického cítění u dětí

Kultura stolování

Využívání netradičních výtvarných technik

Spolupracovat s dětmi na výzdobě prostor (herny, ložnice...), vést je k estetickému cítění

Rytmizace, hra na tělo

Monogramy – dle indiv. schopností dětí

Rodinná kronika – RS (průběžně) – na konci 1. a 2. pololetí prezentace

Třídní časopisy – třídy (průběžně) – na konci 1. a 2. pololetí prezentace

**TV**

Zvyšování tělesné zdatnosti a pohybových aktivit dětí (např. delší turistické vycházky, zdravotně kondiční cvičení...)

Turnaje a soutěže ve sportovních aktivitách - hry s míči

Zvyšování fyzické zdatnosti dětí

Seznamování s netradičními sporty - dle schopností dětí

Bruslení dle individuálních schopností dětí

Sportovní aktivity mimo areál ŠZ - např. Sokolovna, Asvaj....

Nácvik a procvičování jízdy na kole a koloběžce, popř. tříkolce, indiv. nácviky v provozu

Zapojení do Olympijského víceboje – paralympijská výzva - učitelé

Plavecký výcvik pro děti 3. - 6.roč. - Náchod (listopad – leden)

Plavání a hrátky ve vodě dle počasí v bazénu na školní zahradě - vych.

Cvičení prvků jógy - zklidňování, uvolňování

<p><b>FINANČNÍ</b></p> <p><b>GRAMOTNOST</b></p> <p><b>Dle plánu práce FG</b></p>	<p>FG ve třídách a na RS</p> <p>Šetrné hospodaření - celoročně</p> <p>Peněžní hotovost a bezhotovostní peníze (dle schopností žáků)</p> <p>Rozpočtová gramotnost (životní situace) - 2. st. CŽ a PŠ, 1., 5. RS (další RS dle zvážení pedagogů)</p>
<p><b>Celoročně podporovat a rozvíjet:</b> dle možností a schopností dětí</p>	<p>Znalost sebe sama, zvládnutí techniky řeči (držení těla, dech, artikulace, tón hlasu); vyjadřovat se přesně, jasně a správně; respektující a nerespektující komunikace, vyslechnutí komunikačního partnera, rozpoznávat agresivní komunikaci, zkoušet obranu proti této agresi (asertivní techniky), lhaní, podvádění v komunikaci - jejich účel, spolupráce s druhými, seberegulace, respektování etických pravidel, respekt k základním lidským právům, hodnoty mezilidského chování (slušnost, respekt), řešit problémy ve vztazích (zdraví, žádá, děkuje, omlouvá se, poskytuje pomoc, daruje, řeší konflikty, projevuje zájem o druhého, ovládá své emoce)</p> <p>Sociální dovednosti - reakce na emoce druhých, zvládnutí vlastních emocí seznámení a osvojení si krizových plánů, seznámit i děti s piktogramovými krizovými plány</p>
<p><b>Uč. + vych.</b></p>	<p>digitální technologie, informační gramotnost: dodržovat etická pravidla při práci na PC (využívání digitálních technologií), zásady bezpečnosti práce, ochrany majetku a zdraví na PC, ochrana vlastní identity, snižovat zdravotní rizika při práci na PC</p>

## **Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023**

### **Hospitační činnost:**

(škola)

I. bude probíhat průběžně

#### **Hospitací prověřit:**

přesnost formulovaného cíle hodiny

formulace cílů, splnění vytyčeného cíle

klima, vztahy a komunikace ve třídě

přiměřenost metod věku žáků

vhodný výběr pomůcek

plánování a příprava výuky

individuální přístup k žákům

zvládnutí učiva dle individuálních možností žáků

přiměřenost zadávání úkolů žákům a jejich pravidelná kontrola

motivace a hodnocení

plnění klíčových kompetencí

II. hodnocení hospitace proběhne s vyučujícím, závěry budou zapsány v hospitačním záznamu, součástí bude LIST K SEBEHODNOCENÍ PRÁCE UČITELE

### **Dokumentace**

1x do měsíce kontrola zápisů v TK

do 11. 9. 2020; 22. 1. 2021, 28. 6. 2021 kontrola TV a katalogových listů žáků

plnění ŠVP v jednotlivých předmětech a plnění dle měsíčních tematických plánů

IVP

### **Pedagogická**

dodržování organizačního, školního a klasifikačního řádu

hospitační činnost v jednotlivých třídách 1-2 x do roka, dle potřeby v menších celcích průběžně po celý školní rok

metody a formy práce

plnění úkolů a závěrů z pedagogických rad a MSU

plnění úkolů z celoročního zaměření

sledování plnění učebních plánů, dodržování ŠVP

2x do roka kontrola plnění Ročního plánu školy

zapojení do DVPP

chování v průběhu vzdělávacího a výchovného procesu

### **Organizační**

měsíčně výkaz odpracovaných hodin

kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů

### **Hospitační činnost:**

(výchova)

I. bude probíhat průběžně

### **Hospitací prověřit:**

formulace cílů činnosti v týdenním plánu

splnění stanoveného cíle výchovné práce

klima, vztahy a komunikace v rodinné skupině

přiměřenost činnosti věku dětí

výběr vhodných pomůcek

nové metody práce

individuální přístup k dítěti

zapojení dětí do činnosti

přiměřenost zadávání úkolů žákům a jejich pravidelná kontrola

úvodní i průběžná motivace, hodnocení výchovné činnosti a sebehodnocení dětí

plnění klíčových kompetencí v souladu s ŠVP

II. hodnocení hospitace proběhne s vychovatelem závěry budou zapsány v hospitačním záznamu, součástí hospitačního záznamu je sebereflexe pedagoga

### **Dokumentace**

1x do měsíce kontrola měsíčních plánů

1x do měsíce kontrola týdenních plánů

plnění ŠVP pro mimoškolní činnost v jednotlivých oblastech a plnění dle měsíčních plánů

### **Pedagogická**

dodržování vnitřního řádu

hospitační činnost na jednotlivých RS 1 - 2 krát, dle potřeby v menších celcích průběžně po celý školní rok

metody a formy práce

plnění úkolů a závěrů z pedagogických rad a MSV

plnění úkolů z celoročního zaměření

sledování plnění učebních plánů, dodržování ŠVP

2x do roka kontrola plnění celoročního plánu školy

zapojení do DVPP

chování v průběhu vzdělávacího a výchovného procesu

### **Organizační**

měsíčně výkaz odpracovaných hodin

kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů



DĚTSKÝ DOMOV, ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPECIÁLNÍ  
A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JAROMĚŘ



ROČNÍ PLÁN VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

šk. rok 2022/2023

Vypracovali: Mgr. Kánská Taťána, ředitelka

Mgr. Egon Stříhavka, Ph.D., ved. vychovatel

Mgr. Martina Kaczmarková, zást. řed.

Plán práce školy byl projednán na pedagogické radě dne 26.8.2022

## Z Á Ř Í 2022

MV	ETIKA:	přehodnotit a stanovit pravidla chování ve třídě a na RS , děti spolupodílejí na formulaci pravidel, respektují je.
		Ochrana osobních údajů - co to je, jak se chovat a chránit, co mohu komu říct
		seznámení dětí s Krizovým plánem školy
		seznámení dětí s Linkou bezpečí - kdy ji využívat, jak řešit nepříjemné situace, ...
RV	NÁSTĚNKA:	Nejoblíbenější pohádka
		Seznámení se se schránkou důvěry, využití školního metodika prevence, popř. státní zástupkyni
		Dopravní výchova - cyklista, chodec, chování, pravidla, 1. pomoc
FG	ukázky mincí	Bankovky a mince v ČR
EV	CA:	1. den ve škole - hrajeme si, zpíváme, tančíme, soutěžíme 1. 9. (10. - 12. hod.)
EVVO	CA:	Uklidme svět, uklidme Česko" - 17. 9. Vyčisti les - 24.9. a 1.10.
		výchovně vzdělávací činnost na zahradě (přírodní učebna)
PV	ZAHRADA:	pěstitelské, úklidové práce
	VAŘÍME:	v kotlíku
	UKLÍZÍME:	úklid náradí v kůlně
	VYRÁBÍME	Využití druhotných surovin
TV	VYCHÁZKA:	bezpečnost přecházení vozovky
	CA:	Šipkovaná - s pohádkovými úkoly sportovní turnaj mezi RS
	CA:	dopravní hřiště Náchod - 20.9. (8 - 14 ,30h.), projektový den + soutěž
	CA:	Sportovní den s paralympijskou výzvou + autogramiáda se sportovcem - 13.9.

Ř Í J E N 2022		
MV	NÁCVIK:	Vzájemné slušné chování
	Projektový den:	společenské chování - 13.10.
		DG - práce s informacemi, bezpečnost a etické chování v digitálním prostředí, práce s digitálními technologiemi - dle schopností dětí
EVVO		ekologické chování
		výchovně vzdělávací činnost na zahradě (přírodní učebna)
RV	NÁSTĚNKA:	Peklo
	TRIVIUM:	založení PRŮKAZKY ŽÁKA
	FN - nácvik dovedn	Hodnota peněz a omezení při nákupu, procvičování v rámci nákupů
	Ochrana člověka	Požární ochrana - co je požár, příčiny, hlášení, bezpečná domácnost
EV		spolupracovat s dětmi na výzdobě prostor - estetické cítění
	CA.	Poznávání řemesel
	CA:	31. 10. - HALLOWEEN - masky, výzdoba
PV	ZAHRADA:	hrabání listí, práce na pozemku
	PROSTŘENO:	dnes vás zveme my: 4.+ 6.RS, 1.+ 5.RS, 3.+ 4.RS
	UKLÍZÍME:	úklid náradí v kůlně
	CA:	Světový den výživy 16.10., vaření
	VYRÁBÍME	Výroba pohádkových postav - maňásků
	CA:	prezentace pohádkových postav - maňásků
		Halloween - dlabání dýní
TV	VYCHÁZKA:	Orientace ve městě - cesty k DD
	CA:	turistika s plněním kvízových pohádkových úkolů
		pohybové hry v přírodě
	CA:	Jaroměřská hokejka - 6.10.
		cvičení prvků jógy - zklidňování, uvolňování

		LISTOPAD 2022	
MV		Blahopřání druhým k svátku, k narozeninám - vymyslet dárek pro potěšení	
		sociální gramotnost - skupinová spolupráce, respektování pravidel ve skupině	
EVVO:		Třídění odpadu, recyklace	
		výchovně vzdělávací činnost na zahradě (přírodní učebna)	
RV	NÁSTĚNKA:	Oblíbená pohádková postava	
	Sexuální výchova	Téma dle schopností a možností dětí	
	CA:	Soutěž ve znalostech z požární ochrany	
	FG - BESEDA	Problémy s penězi, dluhová past, /výběr dětí	
	Ochrana člověka	PO - chování při požáru, pohyb v zakouřeném prostředí, čím hasit	
EV	NÁCVIK:	vystoupení na vánoční besídce	
	CA:	kytarový koncert ve škole - TERMÍN .....	
		vánoční trhy, rozsvícení stromku	
	CA:	Bodyard	
	PŘÁNÍ:	projekt "Milý Ježíšku"	
PV	PROSTŘENO:	dnes vás zveme my 1.+ 2., 4.+ 3., P1+ 4.	
	VYRÁBÍME:	dárky, výrobky - na Vánoce	
	PRÁCE:	dílenské	
	ZAHRADA:	práce na zahradě	
	UKLÍZÍME:	úklid nářadí v kůlně	
		polytechnická výchova	
TV	CA:	Sokolovna	
	CA:	Modelování strašidelných pohádkových postav	
		cvičení na hudbu	
		plavecký výcvik (4.-6. r.)	
	Projekt	9.11. Sportovní setkání dětí ze základních školy speciálních Královehradeckého kraje	
	VYCHÁZKA:	orientace ve městě - sociální čtení - nápisy okolo nás.	

P R O S I N E C 2022		
EVVO.		využití druhotných surovin - výroba vánočních dekorací
	CA:	Vánoce u zvířátek (ZOO Dvůr Králové n. L.)
		výchovně vzdělávací činnost na zahradě (přírodní učebna)
MV		Společenské návyky, lidské vlastnosti, pyramida potřeb
		sociální gramotnost - asociální role, (umět je napodobit)
RV	FG - trénink	pořizování vánočních dáreků - rozpočet
	NÁSTĚNKA:	Pohádkové dvojice
		Vánoční zvyky a tradice - vyhledávání na internetu
	Prevence	Návykové látky, látkové závislosti - výběr dětí
EV	CA:	Mikulášská besídka + čertovské řádění
	GENERÁLKA:	vánoční besídka - čt 15. 12. v 10:15
	CA:	Vánoční besídka - čt 22. 12. v 10:00
	CA:	společné zapalování svíček na adventních věncích a společném zpívání koled - neděle
PV	PEČEME:	vánoční cukroví - zařadit do ročního plánu
	VYRÁBÍME:	dárky, přáníčka, výroba vánočních dekorací
		výroba adventního věnce
	CA:	pečení perníčků s ČČK
		plavecký výcvik (4.-6.r.)
TV	VYCHÁZKA:	orientace ve městě - sledování vánoční výzdoby města

LE DEN 2023		
MV		Ovládání agresivních emocí
		sociální gramotnost - umět pomáhat a rozdělit se
EVVO	CA:	Třídění odpadu a jeho následné využití
		výchovně vzdělávací činnost na zahradě (přírodní učebna)
RV	NÁSTĚNKA:	Lesní pohádkové postavy
	CA: FG	fin. gramotnost - jarmark
	CA:	prezentace vyrobené perníkové chaloupky 31.1.; 8:55
	Ochrana člověka	ochrana obyvatelstva - co je mimořádná událost, co dělat, jak se chovat
	TRIVIUM:	doplnění žák. průkazu - známky z vysvědčení ...
EV	CA:	Poznávání pohádek podle ukázek (hudební,...).
		Monogramy
	CA	prezentace třídních časopisů a rodinných kronik
		písničky z pohádek
PV	PRÁCE:	dílenské práce
		montážní a demontážní práce
	VYRÁBÍME:	vyrábíme královskou korunu
TV	CA:	turnaj v míčových hrách - Sokolovna
		plavecký výcvik (4.-6. r.)
	výběr dětí	Zaloňovská desítka
	VYCHÁZKA:	orientace ve městě - významné budovy

Ú N O R 2023		
EVVO		Chráníme přírodu
		výchovně vzdělávací činnost na zahradě (přírodní učebna)
MV		sociální gramotnost - pocity druhého, když mu ubližují
	BESEDA:	bezpečné využívání výpočetní techniky - výběr dětí
RV	NÁSTĚNKA:	Zlé pohádkové postavy
	Ochrana člověka	Evakuační zavadadlo, prostředky improvizované ochrany
	FG - objasňování	Hodnota zboží, řazení cen
		Připomenutí schránky důvěry, linky bezpečí - využití školního metodika prevence, popř. státní zástupkyně
EV	CA:	Masopustní rejdní (masky, tradice)
		Využívání netradičních výtvarných technik
PV	PRÁCE:	polytechnika - práce se stavebnicí
	CA:	Modelování pohádkových bytostí
	PROSTŘENO:	DNES VÁS ZVEME 3. + 4., 2.+ 1., 4.+P1
TV	CA:	TURNAJ ve florbale - Sokolovna
	VYCHÁZKA:	zvyšování tělesné zdatnosti - delší turistika
	CA:	výlet na hory - sobota

B Ř E Z E N 2023		
MV	BESEDA na RS:	sociální síť - předcházení vzniku rizik z jejich využívání
		hry pro usměrnění nadměrné aktivity
RV	NÁSTĚNKA:	Pohádková stezka
	Prevence	Nelátkové závislosti - výběr dětí
	Ochrana člověka	1.pomoc - popálení, opaření, otrava CO...
	FG- objasňování, nácvik	Rodinný rozpočet, hospodaření s penězi v domácnosti
	CA:	Smysly při určování potravin
	sexuální výchova	dle individuálních schopností a možností dětí
EVVO		Místa v Jaroměři, která se nám nelíbí (návrh změny), vyhledávat i pěkná a čistá místa, která se nám líbí a proč (fotodokumentace)
		výchovně vzdělávací činnost na zahradě (přírodní učebna)
EV		rytmizace, hra na tělo
	CA:	Tanec strašidel, jaromeřský slávik
PV	VYRÁBÍME:	výrobky na Velikonoce
	PRÁCE:	dílenské práce
		práce na zahradě
	UKLÍZÍME:	úklid náradí v kůlně
TV	CA:	Putování po cyklostezce - Z pohádky do pohádky
	CVIČÍME:	zvyšování fyzické zdatnosti
	VYCHÁZKA:	orientace ve městě - místa IZS ve městě, jak se k nim dostat



D U B E N 2023		
MV		Vyjadřování uznání a pochvaly kamarádovi
	Prevence:	Bezpečně v kyberprostoru
		respekt k základním lidským právům
EVVO		Vnímání přírody všemi smysly
		výchovně vzdělávací činnost na zahradě (přírodní učebna)
	CA:	Den Země: Za město krásnější
RV	NÁSTĚNKA:	Spolupráce a soudržnost v pohádkách (Dlouhý, Široký a...)
		7.4. Světový den zdraví - základy zdravovědy (ošetření drobných poranění, první pomoc)
		předčítání pohádkových knih - seznámit i s bajkou (dle schop. dětí)
	Ochrana člověka	Rizika v našem kraji-povodeň, extrémní vítr, dlouhodobé sucho, epidemie, epizootie, přerušení dodávek energií, terorismus, požáry, úniky nebezpečných látek, havárie
	BESEDA FG	BESEDA, V bance - finance, služby /výběr dětí/
EV		Malba na chodník - pohádková bytost
	CA:	Světový den knihy - 23. 4.
PV	PRÁCE:	na zahradě - bio pěstování ovoce a zeleniny
	CA:	Čarodějnický rej - prolínání celým dnem, zakončeno večerním pálením čarodějnic - 30. 4
	PROSTŘENO:	dnes vás zveme my - 1.+ 3., 6.+ 4., 5.+1. RS
	VAŘÍME:	v kotlíku na zahradě
	UKLÍZÍME:	úklid nářadí v kůlně
TV	VYCHÁZKY:	bezpečné přecházení, bezpečnost silničního provozu
		Využití netradičních a nových TV pomůcek (soutěže mezi třídami a RS )
	CA:	silový víceboj
		Výroba královské koruny

K V Ě T E N 2023		
MV	ETIKA:	procvičování ovládání asertivních technik
		den dobrých skutků
EVVO		výchovně vzdělávací činnost na zahradě (přírodní učebna)
	projektový den:	ekologie - 11.5.
RV	NÁSTĚNKA:	Odvaha v pohádkách
	FG: CA	jarmark
	Ochrana člověka	procvičení a upevnění znalostí z oblasti ochrany člověka za mimořádných událostí
	CA:	zdravá výživa
EV	NÁCVIKY:	VYSTOUPENÍ + SPOLEČNÝ NÁSTUP
	CA:	Výroba kostýmu pro pohádkovou bytost
PV	PRÁCE:	na zahradě
	VYRÁBÍME:	kulisy, kroje na konec roku - dokončování
	UKLÍZÍME:	úklid nářadí v kůlně
	VYRÁBÍME:	výrobky na prezentaci školy
TV	CA:	Dopravní výchova -DDH Náchod
	CA:	Štafetový závod - překážková dráha přes hrady a zámky
	VYCHÁZKY:	Turistická vycházka dle pohádkové mapy

Č E R V E N 2023		
MV		Zopakování získaných poznatků v oblasti ochrany osobních dat
		sociální gramotnost - zopakování získaných poznatků
EVVO		léčivá moc rostlin
		výchovně vzdělávací činnost na zahradě (přírodní učebna)
RV	NÁSTĚNKA:	pohádkové předměty - nejen kouzelné (koruna, hůlka...)
	TRIVIUM:	doplňení žák. průkazů - známky z vysvědčení ...
	CA:	prezentace třídních časopisů a rodinných kronik
EV	GENERÁLKA:	22. 6. v 8,30
	NÁCVIKY:	SPOLEČNÝ NÁSTUP A JEDNOTL. VYSTOUPENÍ
	CA:	prezentace celoročních úkolů, výrobků, fotodokumentace - roční zaměření
	CA:	kytarový koncert ve škole - TERMÍN .....
	VYSTOUPENÍ:	k ukončení škol. roku 29.6. v 10:00
PV	VYRÁBÍME:	kroje a kulisy na vystoupení
	NÁSTĚNKY:	červenec a srpen - fotodokumentace a popisky z realizovaných prázdninových výletů...
	ÚKLID:	zahrady, budovy před prázdninami
	VYRÁBÍME:	tablo třídy - do 26.6., pí Kaczmarková -tablo za všechny třídy k vyvěšení 28.6.
	UKLÍZÍME:	úklid náradí v kůlně
	CA:	1.6. MDD + Světový den mléka
TV	CA:	školní výlet
		pohádka s jógou
	CA:	Soutěže inspirované pohádkou (jízda na koštěti, vybírání korálků z trávy...
	CA:	Karneval nadpřirozených bytostí