

Klasifikační řád

Tyto zásady a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu (dle § 30 odst. 2 školského zákona).

I.

Základní zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Klasifikace je jednou z forem hodnocení žáka, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Klasifikace se uskutečňuje průběžně a souhrnně. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle vnitřního řádu školy. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Učitel seznámí žáky s podmínkami klasifikace nejpozději do dvou dnů na začátku školního roku.

II.

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy speciální

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován slovně (dle § 51 odst.4, školského zákona) – viz příloha č. 1 a č. 2 Tabulka klasifikace.

2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

3. Celkový prospěch žáka je hodnocen

- a) v prvním až druhém stupni školy: prospěl - neprospěl

4. Žák je hodnocen stupněm

a) "prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

b) "neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".

5. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval - pracoval úspěšně.

6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu desátý ročník.

10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

12. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Opravné zkoušky

1. Žáci desátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do desátého ročníku.

Zásady klasifikace prospěchu

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující přiměřeným způsobem zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělost a samostatnost, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

2. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel oznámí žákovi výsledky hodnocení dle zvážení okamžité, průběžně, nebo na konci hodiny.

3. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

5. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

6. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

7. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal.

9. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě, a to zpravidla v. listopadu a v dubnu.

10. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslici

výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

11. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a polovině druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

12. Informace jsou rodičům předávány při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni, nebo písemně na žádost rodičů. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

13. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

14. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

15. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

16. Způsoby klasifikace žáka během roku – učitel, používá z nabízených možností: slovní hodnocení, známku, obrázek, uvedení počtu chyb a dle potřeby další písemný dovětek.

17. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).

2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

2. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žakovské knížky, na zvláštním formuláři školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogového a osobního listu žáka.

4. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem.

5. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění, pravidla pro ukládání napomenutí a důtek:

Pochvala

- vzorné plnění školních povinností
- úspěšná reprezentace školy
- aktivita při vyučování

- stálá ochota pomáhat dospělým i dětem
- ohleduplné chování ke spolužákům
- příkladné chování, slušnost
- výborné výsledky ve vyučování vzhledem ke svému handicapu

Napomenutí třídního učitele

- drobné nedostatky v chování
- opakované zapominání školních potřeb

Důtka třídního učitele

- opakované nedostatky v chování
- poškození školního majetku
- neuposlechnutí učitele
- nevhodné chování při vyučování, o přestávkách a akcích pořádaných školou
- občasné lhaní
- opakované používání vulgárních výrazů, urážky spolužáků a pracovníků školy
- neomluvená nepřítomnost – do 5 hodin

Důtka ředitele školy

- opakované neplnění školních povinností (po udělení důtky TU)
- opakované poškozování školního majetku
- ničení majetku spolužáků
- dopouštění se šikany na spolužákově (slovní napadání, zesměšňování, používání pomůcek, které patří spolužákově bez dovolení)
- opakované nevhodné chování při vyučování, o přestávkách, na akcích pořádaných školou)
- opakované porušování školního řádu
- opakované používání vulgárních výrazů
- kouření v dosahu školy
- neomluvená nepřítomnost – do 10 hodin

2. stupeň z chování

- opakované neplnění školních povinností (po udělení ŘD)
- závažnější poškozování školního majetku a majetku spolužáků
- opakovaná agresivita, šikanování, podvody
- ublížení na zdraví spolužákově
- hrubé slovní napadání učitelů
- kouření ve škole
- krádeže ve škole
- svévolné opuštění školy
- neomluvená nepřítomnost – do 20 hodin

3. stupeň z chování

- soustavné narušování výuky a neplnění školních povinností
- dopouštění se opakované šikany /i s poškozením na zdraví/
- závažné ublížení na zdraví
- opakované použití návykových látek
- opakované hrubé slovní napadání učitelů
- opakované krádeže

- opakované svévolné opuštění školy
- neomluvená nepřítomnost – nad 20 hodin

Postup při řešení záškoláctví

PREVENENCE

- evidence školní docházky/docházky/ pravidelná kontrola
- spolupráce se statutárním zástupcem
- včasné omluvení nepřítomnosti
- řešení neomluvených hodin s VP a statutárním zástupcem
- spolupráce s orgány sociálně právní ochrany dětí

POSTUP PŘI ŘEŠENÍ ZÁŠKOLÁCTVÍ

- neomluvenou neúčast ve škole do 10 hodin řeší TU s VP a zákonným zástupcem pohovorem
/ z jednání musí být zápis /
- neomluvená neúčast ve škole nad 10 hodin se řeší výchovnou komisí – /účast VP, zákonný zástupce, ředitel školy a zástupce sociálně právní ochrany/. Z jednání musí být zápis
- neomluvená neúčast nad 25 hodin – bezodkladně se zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí,

Různé

1. Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí se nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
2. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Každé výchovné opatření je uzavřené.
3. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
4. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

10 Klasifikační tabulka – Cesta do života

	1	2	3	4	5
Předmět					
Čtení (1.-3.ročník + globální čtení)	Čte samostatně	Čte s menší pomocí	Čte s pomocí	Čte jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Čtení	Čte plynule s porozuměním	Čte slova, věty čte s pomocí	Čte slabiky, slova čte s pomocí	Čte písmena, slabiky čte s pomocí	Učivo dosud nezvládá
Psaní	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Počty	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Informatika	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Člověk a jeho svět	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí	Učivo zvládá částečně	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Člověk a společnost					
Člověk a příroda					
Hudební výchova	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Výtvarná výchova	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s menší pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Práci zvládá jen s trvalou pomocí	Práce se mu dosud nedaří
Výchova ke zdraví	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí	Učivo zvládá částečně	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Tělesná výchova	Je obratný	Je méně obratný	Snaží se cvičit podle svých schopností	Je méně obratný, cvičí jen s pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
Pracovní výchova	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s menší pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Práci zvládá jen s trvalou pomocí	Práce se mu dosud nedaří
Řečová výchova	Neklasifikuje se				

6.11 Klasifikační tabulka – Cesta k samostatnosti

	1	2	3	4	5
Předmět					
Rozumová výchova	Učivo zvládá	Učivo zvládá s menší pomocí	Učivo zvládá částečně	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Smyslová výchova	Učivo zvládá	Učivo zvládá s menší pomocí	Učivo zvládá částečně	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	Zvládá zpěv i učivo	Snaží se zpívat, učivo zvládá s menší pomocí	Rád poslouchá hudbu, učivo zvládá s pomocí	Rád poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
Výtvarná výchova	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s menší pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Práci zvládá jen s trvalou pomocí	Práce se mu dosud nedaří
Pohybová výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaživý	Snaží se cvičit podle svých schopností	Je méně obratný, cvičí jen s pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
Tělesná výchova					
Pracovní výchova	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s menší pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Práci zvládá jen s trvalou pomocí	Práce se mu dosud nedaří
Řečová výchova	Neklasifikuje se				

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání v praktické škole jednoleté:

Všichni žáci praktické školy jsou hodnoceni formou slovního hodnocení (§51 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. v platném znění – Školský zákon a Vyhlášky č. 48/2005 Sb.).
Hodnocení provádí třídní učitel na předepsaném tiskopise. Za správnost tiskopisu zodpovídá ředitelka školy.

1. Každé pololetí se vydá studentovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v praktické škole se provádí slovně. Slovní hodnocení je využíváno tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu s očekávaným výstupům formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho osobnostním a vzdělávacím předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění se hodnotí také chování žáků střední školy. Doporučuje se motivující hodnocení chování i formou širšího slovního hodnocení.

Cíle středního vzdělávání

Základním cílem školy je, aby si žáci za pomoci speciálně pedagogické péče osvojili i vědomosti, dovednosti a návyky, které jim umožní orientaci v okolním světě a maximální zapojení do společenského života. Škola usiluje o zvyšování kvality života žáků a o co nejvyšší míru jejich samostatnosti. Každý žák by měl být vybaven odpovídajícími klíčovými sociálními kompetencemi, které mu umožní žít a pracovat s ostatními, navazovat vztahy, přizpůsobovat se změnám, chápat souvislosti a uplatnit své schopnosti. Při výchovně vzdělávacím procesu je využíváno emocionality a velké citové vnímavosti žáků, které jsou oporou při vzdělávání postižených dětí.

Zásady a podklady pro hodnocení

Zásady pro hodnocení

- Při průběžném i celkovém hodnocení uplatňuje učitel vůči studentům přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Při celkovém hodnocení posuzuje učitel výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a přihlíží k věkovým a mentálním zvláštěm žaka.
- Při určování stupně hodnocení posuzuje učitel výsledky práce studentů objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšimu.
- Hodnocení zahrnuje ohodnocení snahy žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon (zdravotní stav apod.).
- Třídní učitel seznamuje rodiče žáků s výsledkem každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených projevů, vypracování, výkonů a výtvorů.
- U předmětů převážně naukových je žák hodnocen za konkrétní písemné nebo ústní znalosti.
- U předmětů převážně výchovných klade vyučující vyšší důraz na hodnocení aktivity, kladného vztahu k danému předmětu apod.
- Třídní učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka.
- V případech závažného zhoršení prospěchu, hrozby nehodnocení předloží třídní učitel, bezodkladně řediteli písemně návrh na sdělení rodičům žáka. Ředitel zabezpečí průkazné doručení příslušného sdělení.
- Při problémovém chování žáka informuje třídní učitel ředitele bezprostředně. Závažné případy projedná třídní učitel s ředitelem školy a informuje zákonného zástupce žáka.

- O prospěchu a chování žáka jsou třídním učitelem informováni zákonní zástupci žáka zejména ústně při denním osobním kontaktu, písemně v žákovské knížce.
- **Způsob pro získávání podkladů pro hodnocení**
- Pedagogové získávají podklady pro hodnocení žáka zejména:
 - diagnostickým pozorováním žáků,
 - sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - hodnocením úrovně vypracování zadaných úkolů a prací,
 - různými druhy projevů (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby i s lékařem, psychologem, pracovníkem SPC,
 - rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.

Slovní hodnocení

Zásady pro používání slovního hodnocení

- zachycuje výsledek vyučování a učení hodnoceného žáka, není účelem srovnávat jednoho žáka s druhým
- pracuje s chybami žáka jako přirozenou součástí učení, nezaznamenává je, ale snaží se je překonat
- je konkrétní slovní vyjádření o dosažené úrovni žáků ve vztahu k cíli vyučování a k možnostem žáka
- vyjadřuje posouzení žáka v jeho vlastním vývoji ve vztahu k minulosti i s naznačením dalších možností vývoje a překonání případných nedostatků

Kritéria slovního hodnocení:

- věcnost (tj. zabývá se podstatnými jevy)
- srozumitelnost
- úplnost, tj. nepomine žádnou podstatnou informaci
- pozitivní formulace - hodnocení by mělo motivovat žáky kladně (např. místo „jsi slabý v ...“ lze napsat „měl by ses zlepšit v ...“ apod.)
- popisuje zejména:
 - konkrétní dosaženou úroveň znalostí a dovedností
 - žákovy pokroky v hodnoceném období
 - vztah žáka k jednotlivým předmětům a činnostem
 - aktivitu žáka při výuce
 - komunikační schopnosti žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a),
- b) neprospěl(a)

V případě použití slovního hodnocení bude žák celkově hodnocen na vysvědčení stupněm prospěl(a), jestliže absolvoval 60% povinné hodinové dotace. Celkový prospěch se hodnotí stupněm „nehodnocen“, pokud nedostatky ve studentských vědomostech neumožňují postup do vyššího ročníku. V ostatních případech se celkový prospěch hodnotí stupněm prospěl(a).

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem nebo na žádost zákonného zástupce žáka.

Hodnocení v náhradním termínu

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li

možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného nebo povinně volitelného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín (zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna), a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Hodnocení žáka v náhradním termínu hodnotí vyučující daného předmětu. Zkouška probíhá vždy za přítomnosti svědků buď před třídou, nebo za přítomnosti dvou jiných učitelů. Znamka z této zkoušky je důležitým klasifikačním podkladem, do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu.
- Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který nebyl hodnocen za první pololetí a který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního.
- Hodnocení v náhradním termínu se vypracovává písemný záznam.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů.
- Opravné zkoušky se nepředpokládají.

Hodnocení chování klasifikačními stupni

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu a obecných pravidel slušného chování a jednání během hodnotícího období.
- O sníženém stupni 2 a 3 z chování rozhodne ředitel na návrh třídního učitele po projednání v pedagogické radě.

Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

Pochvala

- vzorné plnění školních povinností
- úspěšná reprezentace školy
- aktivita při vyučování
- stálá ochota pomáhat dospělým i dětem
- ohleduplné chování ke spolužákům
- příkladné chování, slušnost
- výborné výsledky ve vyučování vzhledem ke svému handicapu

Napomenutí třídního učitele

- drobné nedostatky v chování

Důtka třídního učitele

- opakované nedostatky v chování
- poškození školního majetku
- neuposlechnutí učitele
- nevhodné chování při vyučování, o přestávkách a akcích pořádaných školou
- občasná lhaní
- používání vulgárních výrazů
- neomluvená nepřítomnost – do 5 hodin

Důtka ředitele školy

- opakované neplnění školních povinností (po udělení důtky TU)
- opakované poškozování školního majetku
- ničení majetku spolužáků
- dopouštění se šikany na spolužákovi (slovní napadání, zesměšňování, používání pomůcek, které patří spolužákovi bez dovolení)
- opakované nevhodné chování při vyučování, o přestávkách, na akcích pořádaných školou)
- opakované porušování školního řádu
- opakované používání vulgárních výrazů
- kouření v dosahu školy
- neomluvená nepřítomnost – do 10 hodin

2. stupeň z chování

- opakované neplnění školních povinností (po udělení ŘD)
- závažnější poškozování školního majetku a majetku spolužáků
- opakovaná agresivita, šikanování, podvody
- ublížení na zdraví spolužákovi
- hrubé slovní napadání učitelů
- kouření ve škole
- krádeže ve škole
- svévolné opuštění školy
- neomluvená nepřítomnost – do 20 hodin

3. stupeň z chování

- soustavné narušování výuky a neplnění školních povinností
- dopouštění se opakované šikany /i s poškozením na zdraví/
- závažné ublížení na zdraví
- opakované použití návykových látek
- opakované hrubé slovní napadání učitelů
- opakované krádeže
- opakované svévolné opuštění školy
- neomluvená nepřítomnost – nad 20 hodin

- **Pochvala** (běžná do žákovské knížky) – uděluje kdykoli kterýkoli učitel, nezapisuje se do katalogového listu, **pochvala** (na vysvědčení) – uděluje třídní učitel nebo ředitel školy po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci, tuto pochvalu je nutno zapsat do katalogového listu žáka,
- **Opatření k posílení kázně žáků** se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje ředitelskou důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem.

- Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí se nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v době zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům vyloučí ředitelka žáka ze školy.
- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení rozhodne ředitelka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.
 - Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Cíle základního vzdělávání upravené pro žáky střední školy:

- osvojit si strategii učení a být motivován pro celoživotní učení
- tvořivě myslet, logicky uvažovat a řešit přiměřeně problémy
- účinně a otevřeně komunikovat
- spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- projevovat se jako svobodná a zodpovědná osobnost, uplatňování svých práv, naplňování svých povinností
- projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, vnímavost a
- citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě
- aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný
- tolerance a ohleduplnost k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, učit se žít společně s ostatními lidmi;
- poznání svých možností, životní a profesní orientace
- Vyjádření o
 - a) možnostech žáka a jeho nadání,
 - b) předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
 - c) chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
 - d) dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

Sebehodnocení žáků

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

V souladu s cíli základního vzdělávání budou žáci vedeni k sebehodnocení. Smyslem sebehodnocení je připravit a postupně dovést žáky k osvojení si dovedností. Cílem metody sebehodnocení je poskytnout žákům příležitost, jak hodnotit sebe a svou práci, jaká opatření a jaký směr volit na své vzdělávací cestě k dosahování vyšší míry úspěšnosti.

Zásady sebehodnocení

Žák by se měl v rámci sebehodnocení snažit:

- vyhodnotit stav a míru osvojení si určité informace (znalosti),
- vyhodnotit míru své schopnosti praktického použití osvojené informace,
- dokázat si uvědomit, zda vůbec, či jak velký pokrok udělal při dosahování jednotlivých stanovených cílů,
- brát ohled na sebevědomí a důstojnost žáků.

Klasifikační tabulka – Start do života

Předmět	1	2	3	4	5
Český jazyk	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Matematika	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Informatika	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Člověk a společnost	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí	Učivo zvládá částečně	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Hudební a dramatická výchova	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Výtvarná výchova	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá

Předmět	1	2	3	4	5
Tělesná výchova	Je obratný	Je méně obratný	Snaží se cvičit podle svých schopností	Je méně obratný, cvičí jen s pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
Výchova ke zdraví	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí	Učivo zvládá částečně	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Rodinná výchova	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Práce v domácnosti	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Praktické činnosti	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Keramika	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá

V Jaroměři dne 20. dubna 2020

.....
Mgr. Taťána Kánská, ředitelka