

**Dětský domov, Základní škola speciální a Praktická škola, Jaroměř
Palackého 142, 551 01 Jaroměř**

Vnitřní řád školní jídelny

Spisový znak:	Skartační znak:	1.19	S5
Vypracoval:	Mgr. Martina Kaczmarková		
Schválil:	Mgr. Taťána Kánská		
Ruší se směrnice ze dne:	21. 5. 2018		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021		

Vyplývá ze:

- Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- Platných hygienických předpisů

Ředitelka školy: Mgr. Kánská Taťána tel. 491 421 784
reditelka@zsspecaddjaromer.cz

Zást. ředitelky: Mgr. Kaczmarková Martina tel. 491 812 388/kl.21
kaczmarkova@zsspecaddjaromer.cz

Účetní pro stravování: Prátová Dana tel. 491 812 388
mzdova@zsspecaddjaromer.cz

Hlavní kuchařka: Hana Cejnarová tel. 491 812 388/kl.26

Vnitřní řád je platný pro žáky školy a děti dětského domova

I. Všeobecná část:

Školní jídelna je součástí právního subjektu Dětský domov, Základní škola speciální a Praktická škola, Jaroměř, jehož součástí je dětský domov.

V současné době školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Právo na odběr jídel:

- Denní docházka žáků – oběd.
- Ubytování žáci a děti DD – 2 hlavní jídla (oběd, večeře) a další doplňková jídla (snídaně, přesnídávka, svačina, druhá večeře pro děti nad 15 let) v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění platných předpisů.

II. Docházka do školní jídelny:

Ve školní jídelně se stravují žáci školy, děti DD a zaměstnanci školy, kteří se přihlásili ke školnímu stravování.

Do školní jídelny přicházejí žáci i děti vždy za doprovodu pedagogického pracovníka/pracovníka školy.

III. Výdej stravy:

Žáci – dle režimu školy:

Snídaně: po-pá 6,45 – 7,30 hod., so – ne 8,45 – 9,30 hod.

Přesnídávka: po-pá 9,40 – 10,15 hod., so-ne 10,45 hod.

Oběd: po – pá 12 – 12,30 hod., so-ne 11,30 – 13 hod

Svačina: po – pá 14,30 – 15,20 hod, so-ne 15 – 15,20 hod.

Večeře: denně 17,30 – 18 hod.

Druhá večeře: denně 19,30 – 20 hod. pro děti nad 15 let

Žáci dojíždějící do jiných škol:

Snídaně: po-pá 5,45 – 7,00

Oběd: po-pá 12,30 – 14,00

Zaměstnanci:

Oběd: po – pá 11,15 – 14,00, so-ne 11,30 – 12,30 hod.

Večeře: denně 17,30 – 18 hod.

Strava se vydává žáku, který se zúčastnil vyučování či dalších činností s vyučováním či pobytem ve škole (dětském domově). Zaměstnanci školy odebírají stravu podle „Směrnice o stravování“.

V případě nemoci žáka školy se strava vydává rodičům do přinesených nádob pouze první den. K odběru stravy pro žáky rodiče na začátku školního roku sepisují se sociální pracovníci „Dohodu o stravném“. Odhlášení stravy si rodič **dítěte stanoví sám – osobně, telefonem, mailem. Vždy do rána 8 hod. dne** odhlášky. Neodhlášené stravné bude považováno jako odebrané a bude se hradit.

Při distanční formě výuky:

Žáci s nařízenou distanční výukou mají nárok na oběd, který si mohou vyzvednout ve školní jídelně ze strany školy u vchodu do školní jídelny. Žáci ani jejich zákonní zástupci nesmí do školní jídelny vstoupit.

Oběd si mohou odebrat pouze do jídlonosiče určeného k přenosu stravy. Oběd nebude vydán do různých misek či sklenic.

Obědy si musí žáci či jejich zákonní zástupci vyzvednout do 12:00 hodin.

Děti ubytované v DD mají zajištěnou stravu v době přítomnosti v zařízení, tedy i v době nemoci.

IV. Úhrada stravy:

Strava se hradí dle kategorií ve výši stravovacích norem. Cena je stanovena podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., která stanovuje rozpětí stravovacích norem pro jednotlivé skupiny stravníků.

Termíny placení stravného: vždy do 15. dne následujícího měsíce. Úhrada se provádí převodem na účet školy č. 78-8914190257/0100 nebo hotově v kanceláři školy. Pokud nebude

částka za stravu uhrazena do 1 měsíce od vyúčtování, bude zákaz výdeje obědů dítěti, čtvrtletně pravidelně pak budou zasílány upomínky. Vydávat obědy dítěti bude povoleno až po uhrazení dlužné částky v plné výši.

Výše stravného:

Viz příloha Vnitřního řádu školní jídelny „Kalkulace podávaných jídel“ nebo k nahlédnutí u účetní pro stravování nebo sociální pracovnice školy.

V. Chování žáka ve školní jídelně

Žáci přicházejí do jídelny ve stanovených časech, po třídách či RS a vždy s –dohledem pedagogického pracovníka. Do jídelny vždy jako první vstupuje pedagog. pracovník, děti jdou za ním.

Jídlo se konzumuje ve školní jídelně, nevynáší se mimo provozovnu.

Snídaně, přesnídávka, svačina a druhá večeře – určené děti si berou zástěry, po třídách či skupinách se staví u dveří do řady a nosí si jídlo a pití na své místo ke stolu na tácku od jídelního vozíku. Pití nalévá a jídlo dává na tácek příslušný pracovník u třídy či RS.

Příprava na oběd probíhá v čase 11,30 – 12,00 hod, vždy děti z určené třídy s dohledem připraví pití, příbory, hluboké talíře a popř. kompot či salát na stoly. Polévku přinese pedagog. pracovník a dětem ji nalévá. Pro druhé jídlo chodí vždy celá RS s dohledem k okénku, každý si nese svůj talíř s jídlem ke stolu. U okénka v řadě stojí vždy jedna RS, další přichází až po vydání jídla předchozí skupině. Pro přídavek si chodí jednotlivci po vydání jídla všem strávnickům a pracovník dohlíží.

Pro večeři se chodí po jednotlivých RS, děti si berou talíř s jídlem a příbor u okénka.

Při stolování je žák tichý, dbá pokynů pedagogického pracovníka.

Po jídle nádobí sbírá určená služba, odnese použité nádobí a příbory do okénka vedle výdeje jídel. Příbory se dávají do určené nádoby na okénku.

Určená služba jednotlivých RS či tříd před odchodem z jídelny otírá stoly, hadr na otření vydávají kuchařky, služba po otření hadr vrací na okénko pro příjem špinavého nádobí.

Všichni si před odchodem zastrčí židle, zástěry se věší v jídelně zpět na věšák.

Po večeři všichni zvednou židle na stoly, aby umožnili úklid a vytření podlahy.

V jídelně vždy udržujte pořádek a čistotu!

VI. Dohled ve školní jídelně:

Pedagogický pracovník dohlíží a usměrňuje chování žáků v jídelně, všichni zachovávají zásady slušného stolování. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy nebo jiné plochy, ihned zajistí očištění a osušení. Při rozbití nádobí dohled ihned zajistí úklid a nahlásí kuchařkám.

Dojde-li k úrazu, poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů a sešitě Vzájemná sdělení.

VII. Závěrečná ustanovení:

- Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně, v návštěvní místnosti školy a v 1. patře u kanceláře zástupkyně.
- Problémy a připomínky ke stravování hlase vedení školy.
- Zjištěné závady ve školní jídelně nahlaste vedení školy a запиšte do sešitu oprav pro domovníka.
- Při požáru postupujte podle požárního řádu, evakuačního plánu a poplachových směrnic DD, ZŠS a PŠ Jaroměř.

- Porušení ustanovení vnitřního řádu školní jídelny může mít za následek vyloučení strávnicka.
- Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce v jídelně, uložen ve sborovně v deskách a v kanceláři zástupkyně.
- S vnitřním řádem jsou strávníci i zaměstnanci seznámeni při zahájení stravování.

Příloha: **č. 1 - Kalkulace podávaných jídel.**

V Jaroměři dne 29. 8. 2021

Mgr. Taťána Kánská
ředitelka ŠZ