

**Dětský domov, Základní škola speciální a Praktická škola, Jaroměř  
Palackého 142, 551 01 Jaroměř**

**Vnitřní řád školní jídelny**

Spisový znak:	Skartační znak:	1.19	S5
Vypracoval:	Mgr. Martina Kaczmarková		
Schválil:	Mgr. Taťána Kánská		
Ruší se směrnice ze dne:	1. 9. 2021		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 1. 2026		

Vyplývá ze:

- Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ..., ve znění pozdějších předpisů
- Platných hygienických předpisů

Ředitelka školy: Mgr. Kánská Taťána tel. 491 421 784  
[reditelka@zsspecaddjaromer.cz](mailto:reditelka@zsspecaddjaromer.cz)

Zást. ředitelky: Mgr. Kaczmarková Martina tel. 491 812 388/kl.21  
[kaczmarkova@zsspecaddjaromer.cz](mailto:kaczmarkova@zsspecaddjaromer.cz)

Účetní pro stravování: Prátová Dana tel. 491 812 388  
[mzdova@zsspecaddjaromer.cz](mailto:mzdova@zsspecaddjaromer.cz)

Hlavní kuchařka: Hana Cejnarová tel. 491 812 388/kl.26

Vnitřní řád je platný pro žáky školy a děti dětského domova.

**I. Všeobecná část:**

Školní jídelna je součástí právního subjektu Dětský domov, Základní škola speciální a Praktická škola, Jaroměř, jehož součástí je dětský domov.

V současné době školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Právo na odběr jídel:

- Denní docházka žáků – oběd
- Ubytování žáci a děti DD – 2 hlavní jídla (oběd, večeře) a další doplňková jídla (snídaně, přesnídávka, svačina, druhá večeře pro děti nad 15 let) v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění platných předpisů.

## **II. Docházka do školní jídelny:**

Ve školní jídelně se stravují žáci školy, děti DD a zaměstnanci školy, kteří se přihlásili ke školnímu stravování. Stravování zaměstnanců se řídí „Směrnicí pro stravování“.

Do školní jídelny přicházejí žáci i děti vždy za doprovodu pedagogického pracovníka školy nebo dětského domova.

## **III. Výdej stravy:**

Snídaně: po-pá 5,45 – 7,30 hod., so – ne 8,45 – 9,30 hod.

Přesnídávka: po-pá 9,40 – 10,15 hod.

Oběd: po – pá 12 – 14 hod., so-ne 11,30 – 13 hod

Svačina: po – pá 14,30 – 15,20 hod, so-ne 15 – 15,20 hod.

Večeře: denně 17,30 – 18,30 hod.

Druhá večeře: denně 19,30 – 20 hod. pro děti nad 15 let

## **Zaměstnanci:**

Oběd: po – pá 11,30 – 14,00, so-ne 11,30 – 12,30 hod.

Večeře: denně 17,30 – 18,30 hod.

Strava se vydává žákovi, který se zúčastnil vyučování či dalších činností souvisejících s vyučováním či pobytem ve škole (dětském domově). Zaměstnanci školy odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

K odběru stravy pro žáky, rodiče na začátku školního roku sepisují se sociální pracovníci „Dohodu o stravném“.

**Odhlášení a přihlášení stravy si rodič dítěte stanoví sám – osobně, telefonem, mailem. Vždy do 8 hod. dne přede dnem odhlášky, na den následující po víkendu či svátku vždy v den jim předcházející.**

Pokud má žák přihlášené jídlo a onemocní může si rodič první den nemoci odnést jídlo do přineseného jídlonosiče určeného k přenosu stravy.

Obědy se do jídlonosičů vydávají 11:30 - 12:00hodin.

**Neodhlášené stravné bude považováno jako odebrané a bude se hradit.**

## **Při distanční formě výuky:**

Žáci s nařízenou distanční výukou mají nárok na oběd, který si mohou vyzvednout ve školní jídelně ze strany školy u vchodu do školní jídelny. Žáci ani jejich zákonní zástupci nesmí do školní jídelny vstoupit.

Oběd si mohou odebrat pouze do jídlonosiče určeného k přenosu stravy. Oběd nebude vydán do různých misek či sklenic.

Obědy si musí žáci či jejich zákonní zástupci vyzvednout 11:30 - 12:00hodin.

Děti ubytované v DD mají zajištěnou stravu v době přítomnosti v zařízení, tedy i v době nemoci (školní jídelnu informuje zdravotní sestra, sociální pracovnice nebo přítomný pedagogický pracovník).

## **Konzumace vlastního jídla:**

Vlastní jídlo je jídlo, které nepřipravila školní kuchyně, ale přinesl si žák sám, konzumuje se současně ve stejném prostoru jako školní stravování.

Za kvalitu a bezpečnost přineseného jídla **odpovídá zákonný zástupce žáka – jídelna nenese odpovědnost.**

Nezbytná pomoc jídelny nezahrnuje ohřev jídla, skladování jídla v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.

#### **IV. Úhrada stravy:**

Strava se hradí dle kategorií ve výši stravovacích norem. Cena je stanovena podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., která stanovuje rozpětí stravovacích norem pro jednotlivé skupiny strávnicků. Termíny placení stravného: vždy do 15. dne následujícího měsíce. Úhrada se provádí převodem na účet školy č. 78-8914190257/0100 nebo hotově v kanceláři školy. Pokud nebude částka za stravu uhrazena do 1 měsíce od vyúčtování, bude zákaz výdeje obědů žákovi. Vydávat obědy žákovi bude povoleno až po uhrazení dlužné částky v plné výši.

#### **Výše stravného:**

Viz příloha Vnitřního řádu školní jídelny „Kalkulace podávaných jídel“ nebo k nahlédnutí u účetní pro stravování nebo sociální pracovnice školy.

#### **V. Chování dětí a žáků ve školní jídelně**

Děti přicházejí do jídelny ve stanovených časech, po třídách či RS a vždy s dohledem pedagogického pracovníka.

Jídlo se konzumuje ve školní jídelně, nevynáší se mimo provozovnu (pouze v době nemoci).

Snídaně, přesnídávka, svačina a druhá večeře – děti po třídách či skupinách si nosí jídlo a pití na své místo ke stolu od výdejního okna.

Příprava a prostírání na oběd probíhá v čase 11,30 – 12,00 hod.

Polévku přinese pedagog. pracovník na stůl, hlavní jídlo se vydává u výdejního okénka.

Určená služba jednotlivých tříd či RS před odchodem z jídelny otírá stoly, hadr na otření vydávají kuchařky.

Po večeři všichni zvednou židle na stoly, aby umožnili úklid a vytření podlahy.

Děti se chovají vždy slušně, dodržují pravidla slušného chování a stolování, řídí se pokyny pedagogického pracovníka.

**Všichni jsou povinni zacházet šetrně s majetkem a vybavením školní jídelny.**

**V jídelně jsou všichni povinni udržovat pořádek a čistotu!**

#### **VI. Dohled ve školní jídelně:**

Pedagogický pracovník dohlíží a usměrňuje chování žáků v jídelně, všichni zachovávají zásady slušného stolování. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se dětí. Dojde-li ke znečištění podlahy nebo jiné plochy, rozbití nádobí zajistí úklid.

Dojde-li k úrazu, poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů.

#### **VII. Závěrečná ustanovení:**

- Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně, v 1. patře u kanceláře zástupkyně a na webových stránkách.
- Problémy a připomínky ke stravování hlase vedoucí kuchařce nebo vedení školy.
- Zjištěné závady ve školní jídelně nahlaste vedení školy a zapište do sešitu oprav pro domovníka.
- Při požáru postupujte podle požárního řádu, evakuačního plánu a poplachových směrnic DD, ZŠS a PŠ Jaroměř.

- Porušení ustanovení vnitřního řádu školní jídelny může mít za následek vyloučení strávnicka.
- Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce v jídelně.
- S vnitřním řádem jsou strávníci i zaměstnanci seznámeni při zahájení stravování.

Příloha: **Kalkulace podávaných jídel**

V Jaroměři dne 19. 12. 2025  
Mgr. Taťána Kánská, ředitelka