



Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

Čl. I

Účel a předmět úpravy

Tento dokument stanoví způsob podávání podnětů, oznámení a stížností (dále jen „podnět“) školské radě zřízené podle § 167 a násl. Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a upravuje postup při přijímání, evidenci, projednání a vyřizování těchto podnětů.

Čl. II

Okruh oprávněných osob

Podnět může podat:

- žák školy,
- zákonný zástupce,
- zaměstnanec školy,
- jiná fyzická nebo právnická osoba, jejíž zájmy se dotýkají bezprostředně činnosti školy.

Čl. III

Forma a náležitosti podnětu

1. Podnět se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu: skolskarada@zsspecaddjaromer.cz. Správcem uvedené adresy je předseda školské rady.
2. Každý příchozí podnět bude opatřen alespoň prostým podpisem. Anonymní podnět může být vzat v úvahu, pokud jeho obsah svědčí o závažném porušení právních předpisů nebo zásad činnosti školy.

Čl. IV.

Postup při vyřizování podnětů

1. Předseda školské rady odpovídá za převzetí a evidenci podnětů na e-mailovou adresu.
2. Podněty, které se nevztahují k působnosti školské rady, předá předseda školské rady bezodkladně příslušnému orgánu; o jejich postoupení je podávající osoba informována.
3. Školská rada posoudí každý podnět, který nebyl předán podle odstavce 2, na svém nejbližším zasedání a vezme jej na vědomí. Školská rada může na návrh kteréhokoliv jejího člena k podnětu zaujmout stanovisko a doporučit orgánům školy nebo zřizovateli další postup; předseda o tom informuje podávající osobu.

Čl. V.

Ochrana osobních údajů a mlčenlivost

Členové školské rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámili v souvislosti s projednáváním podnětu.